

대구대학교(대구광역시 중증중복 발달장애인 돌봄센터) 계약직원 신규 채용 안내

1 채용 분야/ 채용 직급/ 주요 업무

채용분야	채용 직급	주요 업무 내용
사무원	계약직 (연봉-국비)	<ul style="list-style-type: none"> • 센터 행정 및 회계 제반 업무
사회재활교사	계약직 (연봉-국비)	<ul style="list-style-type: none"> • 중증중복 장애인 이용자 관리 및 돌봄 • 돌봄 프로그램 기획 및 운영 • 기타 센터 이용자 돌봄 관련 업무

2 지원자격

분야	필수	채용 우대사항
사무원	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4년제 대학 졸업자 2. 남자는 군 복무 이행 또는 면제자 3. 「아동·청소년성보호에 관한 법률」 등 법령에 의한 취업제한 사유에 해당되지 않는 자 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 대학 또는 공공기관에서의 행정 업무 유경력자 2. 컴퓨터활용 및 전산회계 우수자 3. 사회복지사 자격증 소지자 우대 4. 국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거한 취업지원자
사회재활교사	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사회복지법에 따른 사회복지사 2. 고등교육법 제2조 1호부터 6호까지에 따른 대학에서 심리학, 교육학 또는 장애인 재활관련학을 전공하고 졸업한 사람 또는 법령에 따라 이와 같은 수준의 학력이 있다고 인정되는 사람 3. 남자는 군 복무 이행 또는 면제자 4. 「아동·청소년성보호에 관한 법률」 등 법령에 의한 취업제한 사유에 해당되지 않는 자 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 언어재활사(언어치료사), 작업치료사, 물리치료사 2. 국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거한 취업지원자

3 채용(계약)기간

- ☐ 채용(계약) 기간: 채용일로부터 1년 원칙이며 근무평가에 따라 사업지정 협약기간 내 재계약 가능
- 단, 채용일이 2021년 12월 중인 경우 채용일로부터 2021.12.31.까지 최초 계약기간을 정하며, 이후 재계약시 2022. 1. 1.부터 1년 단위 재계약기간 설정함

4 급여 및 근무조건

- ☐ 급여 및 근무지

급여	근무지
사회복지시설(이용시설-장애인)종사자 기본급 권고 기준에 준함	대구대학교 대구캠퍼스 내 대구광역시 중충중복발달장애인 돌봄센터 ‘대구광역시 라온센터’

- ☐ 근무조건

- 근무일 및 근무시간: 월-금 08:30 ~ 17:30(1일 8시간 기준)
휴게시간: 근무시간 중 1시간 부여(센터 운영 지침에 따름)
- 휴일: 주휴일(일요일), 국가공휴일

5 접수기간 및 방법

- ☐ 접수 마감일: 2021. 12. 2.(목)

- ☐ 접수방법

◎ 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는
대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원 채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기
(계정생성, 로그인) ⇨ [계약직원(중충중복발달장애인 돌봄센터) 신규채용] 선택
⇨ 지원서 및 자기소개서, 개인정보이용동의서(서식 작성) 등 제출서류 업로드
(지원서 작성시 지원분야 사무원 또는 사회재활교사 반드시 선택 할 것)
⇨ **저장, 발송**

6

전형방법 및 일정

구분	합격자 통지 방법	일정	비고
1차 서류전형	개별 통지 (이메일 또는 전화 통지)	2021년 12월 중	
2차 면접심사 (1차 합격자에 한함)	개별 통지 (이메일 또는 전화 통지)	2021년 12월 중	
최종 합격자 통지	개별 통지 (이메일 또는 전화 통지)	2021년 12월 중	2021년 12월 중 또는 2022년 1월 채용 예정

※ 위 일정은 대학내 사정에 따라 변경될 수 있음

7

제출서류

- ☐ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집 동의서(붙임 서식 작성)
- ☐ 최종 학력증명서(졸업증명서)
- ☐ 사회복지사 자격증(사회재활교사 지원자에 한함)
 - 경력, 취업지원대상과 관련된 사항은 지원서에 상세히 기술
 - 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서는 반드시 서명날인 하여 PDF 파일로 제출
 - 지원 관련 증빙서류는 PDF 파일로 변환하여 함께 제출

8

기타사항

- ☐ 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨
- ☐ 지원서 접수 또는 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- ☐ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음. 단 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함
- ☐ 문의처: 대구대학교 사무처 총무부(☎ 053-850-5316)

2021. 11.

대구대학교 총장